

.....  
(imię i nazwisko/name and surname)

.....  
(Wydział / Faculty )

.....  
(numer albumu/ student record book number)

**PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓŁOWE \*\***  
**PARTICULAR POWER OF ATTORNEY \*\***

**Ja, niżej podpisany/a**

(I, the undersigned)

.....  
(imię i nazwisko mocodawcy /graduate's name and surname )

**urodzony/a**

(born)

.....  
(data i miejsce urodzenia/ date and place of birth)

**działając w imieniu własnym udzielam niniejszego pełnomocnictwa**

(acting on my own behalf I hereby authorise)

.....  
(imię i nazwisko pełnomocnika /authorised person's name and surname)

**legitymującym/ej się dowodem osobistym/paszportem**

(holding the ID card series/passport\* number)

.....  
(seria i numer dowodu osobistego lub paszportu/passport or ID card number)

**do odbioru z Politechniki Warszawskiej następujących dokumentów znajdujących się w mojej teczce akt personalnych** (to collect the following documents from Warsaw University of Technology):

- **zaświadczenie o ukończeniu studiów** (the University Completion Certificate)\*
- **zaświadczenie o byciu studentem** (the Students' Statement)\*
- **karta przebiegu studiów** (the Transcript of Records)\*
- **innych dokumentów** / other documents (należy wymienić / please indicate)\*

.....  
Pełnomocnictwo niniejsze nie obejmuje prawa do udzielania dalszych pełnomocnictw.

(This Power of Attorney does not comprise the right to grant further Powers of Attorney)

.....  
(podpis mocodawcy/graduate's signature)

Upoważnienie zostało podpisane w obecności pracownika Politechniki Warszawskiej, Pani/Pan

(The authorization was signed in the presence of an employee of the Warsaw University of Technology, Ms./Mr. )\*\*

.....  
.....  
podpis i pieczęć imienna pracownika PW / signature and name stamp of the WUT employee

\* - niepotrzebne skreślić/ delete as applicable

\*\* - upoważnienie należy złożyć osobiście, aby pracownik PW potwierdził autentyczność podpisu mocodawcy.

Alternatywnie autentyczność podpisu może potwierdzić notariusz / the authorization must be submitted in person so that the WUT employee confirms the authenticity of the graduate's signature. Alternatively, the authenticity of the signature can be confirmed by a notary public.